**KARAR ÖRNEĞİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | KARAR DEFTERİ |
| NO | TARİH | KARARIN KONUSU |
| OLAĞAN/OLAĞANÜSTÜ/İLK GENEL KURUL TOPLANTI KARARI | | |
| TOPLANTIYA KATILAN ÜYELERİN ADI SOYADI | | |
| BAŞKAN : | | |
| ÜYELER : | | |
|  | | |
|  |  | KARARIN METNİ |
| Spor Kulübümüzün olağan/olağanüstü genel kurul toplantısının spor kulübü merkezinde,  ...../....../20......(\*) tarihinde, saat: 'da 2/3 çoğunlukla, 2/3 çoğunluk sağlanamadığı takdirde  ikinci toplantının ......./....../20 (\*\*) tarihinde aynı saat ve yerde aşağıdaki gündemle yapılmasına ve  yapılacak genel kurul toplantısına ilişkin tarih, yer, saat ve gündem bilgilerinin (\*\*\*)  yoluyla üyelere duyurulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.  Gündem: (Örnek gündem maddeleri, sizin gündeminiz ne ise onu yazınız.)   1. Açılış ve Yoklama, 2. Divan Başkanlık seçimi ve Saygı duruşu, 3. Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının okunması, görüşülmesi ve ibrası, 4. Kulüp Feshinin görüşülmesi ve karara bağlanması 5. 5-Dilek, Temenniler ve kapanış.   \* Genel kurul toplantısının salt çoğunlukla (toplam üye sayısının yarısından bir fazlası ile)  (Tüzük değişikliği ve fesih hallerinde üyelerin üçte ikisinin (2/3) katılmasıyla toplanır.) deneneceği ilk tarih yazılmalıdır.  \*\* Genel kurul toplantısının (yönetim ve denetim kurulu asıl üye sayısının en az iki katı olmak şartıyla) salt çoğunluk aranmaksızın deneneceği ikinci tarih yazılmalıdır.  \*\*\* Genel kurul toplantısının üyelere ne şekilde duyurulacağı yazılmalıdır. (Gazete ilanı, internet sayfası ilanı, E-posta, Yazılı bildirim, SMS yollarından herhangi biri)  **ÖNEMLİ NOT:** Bu karar genel kurul yapılmadan **en az 15 gün önce** karar defterine alınmalıdır.Ayrıca genel kurul tarihinden **en az 15 gün önce** genel kurulun toplanacağı üyelere SMS/yazı ile/elektronik posta/gazete ilanı/mahalli yayın araçları yöntemlerinden biri veya birkaçı ile duyurulmalıdır.Deftere alınan bu kararın fotokopisi dilekçeye eklenmelidir. | | |
| YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İMZALARI | | |